Vnitřní řád školní družiny

Obecná ustanovení

- Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, v aktuálním znění a vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
- Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v aktuálním znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu vč. stanovení úplaty za poskytované služby ve ŠD, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče a žáky.
- Tento řád školní družiny je přístupný žákům v prostorách školy a na internetu. Zaměstnancům školy a školní družiny ve sborovně. Rodičům na internetu nebo na požádání ve škole.

1. Provoz a vnitřní režim ŠD

- **Provozní doba školní družiny** je od pondělí do pátku od 11:25 hodin do 15:30 hodin.
- **Školní družina je určena** žákům od 1. do 5. ročníku ZŠ.
- **Školní družina je umístěna** ve třídě, ale k volno-časovým aktivitám může využívat i další prostory školy a venkovní prostory školní zahrady a víceúčelovou halu.
- **Přihlašování žáků do školní družiny** se děje písemnou formou, vyplněním přihlášky do školní družiny zákonným zástupcem žáka.

- **Při převisu kapacity žáků ve ŠD** jsou přednostně umístěni žáci 1. až 4. ročníku, sourozenci a dojíždějící žáci. Do školní družiny můžou být dočasně umístěni žáci, kteří nejsou přihlášeni do ŠD, např. při čekání na odpolední výuku nebo zájmový kroužek.
- **Provoz ŠD o prázdninách** se uskuteční pouze tehdy, je-li přihlášeno aspoň deset žáků. Rodiče jsou písemnou formou vyzváni, zda mají zájem umístit své dítě do ŠD a jsou stanoveny podmínky provozu.
- **Vyzvedávání dětí –** pokud zákonný zástupce do konce provozu školní družiny své dítě nevyzvedne, vychovatelka kontaktuje zákonné zástupce žáka telefonem, který je uvedený na přihlášce žáka do školní družiny a ředitelku školy. Vychovatelka zajistí bezpečnost žáka do jeho vyzvednutí zákonným zástupcem, aby se předešlo zbytečné stresové zátěži dítěte.
- **Uvolnění žáka** ze školní družiny je na základě písemného sdělení v Družínku nebo osobním vyzvednutím žáka ze školní družiny.
- **Podmínky docházky do školní družiny**, doba odchodu či vyzvedávání žáků zapíšou zákonní zástupci žáka do přihlášky ŠD, a pokud dojde k jakékoliv změně, do Družínku.
- **Režim školní družiny** může být upraven podle ročního období, aby vyhovoval dennímu biorytmu dětí.
- **Ve školní družině je pro všechny žáky zajištěn pitný režim** – čaje, minerálky nebo přísun ovoce a zeleniny ze školní zahrady. Děti si také mohou nosit pití z domu.
- **V rámci školní družiny probíhají kroužky**, žáci chodí ven, proto jsou určeny pomůcky, které k tomu potřebují – přezůvky, oblečení a obuv do víceúčelové haly a tepláková souprava a boty na školní zahradu. Oblečení a boty nelze nosit na zahradu a zároveň do víceúčelové haly**.** S těmito požadavky seznámí vychovatelka zákonné zástupce žáků ústní nebo písemnou formou.

2. Povinnosti a práva žáků a zákonných zástupců

- **Žáci mají povinnost dodržovat** vnitřní řád školní družiny a pokyny pedagoga, chovat se ohleduplně a respektovat ostatní žáky a zaměstnance, dodržovat pravidla bezpečnosti, chránit majetek školy a vybavení ŠD, vychovatelce oznámit úraz, nebezpečnou situaci nebo jiné závažné skutečnosti, zacházet šetrně s pomůckami, hračkami a vybavením ŠD.
- **Žáci mají povinnost šetrně zacházet s vybavením ŠD.** Pokud dojde k úmyslnému poškození majetku, způsob opravy a úhrady je řešen s ředitelkou školy a zákonnými zástupci žáka.
- **Zákonní zástupci žáka mají povinnost** poskytovat aktuální a pravdivé údaje, neprodleně informovat o změně těchto údajů, respektovat pravidla organizace ŠD, zajistit vyzvednutí dítěte ve stanovenou dobu, pokud nemá dítě povolen samostatný odchod, informovat školu o zdravotních či jiných skutečnostech, které mohou mít význam pro bezpečnost dítěte během pobytu ve ŠD.
- **Žáci mají právo** na bezpečné a důstojné prostředí, na respektování své osobnosti, účastnit se činností ŠD, požádat vychovatelku o pomoc při řešení problémů. Žáci mají právo na ochranu před projevy násilí, šikany, diskriminace a jiného nevhodného chování.
- **Zákonní zástupci žáka mají právo** na informace o průběhu pobytu dítěte ve ŠD, vyjadřovat své podněty a připomínky k činnosti ŠD, být informováni o závažných skutečnostech týkajících se svého dítěte.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- **Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků** ve školní družině vychází z obecných požadavků na ochranu zdraví a bezpečnosti žáků a zodpovídá za ně vychovatelka.
- **Přechody žáků** z jídelny nebo ze třídy do ŠD zajišťují všichni pedagogičtí pracovníci, příchody a odchody žáků do zájmových kroužků vedoucí pracovníci jednotlivých kroužků.
- **Postup při rizikovém chování** spočívá v okamžitém zajištění bezpečí žáka a zastavení slovního nebo fyzického násilí, zjištění základních skutečností pohovory s dětmi jednotlivě, událost zaznamenat do Knihy úrazů, informovat ředitelku školy, učitele, metodika prevence, komunikovat s rodiči a nastavení opatření zvýšeným dohledem žáků, práce s kolektivem, individuálními pohovory a pravidly bezpečného chování.
- **Vzájemné vztahy se zaměstnanci** – společným cílem učitelů a vychovatelek je společný cíl, a to bezpečí, pohoda a dobrý vývoj dítěte. Spolupráce se týká předáváním informací (změny v odchodu, zdravotní omezení, kázeňské nebo organizační záležitosti), bezpečné předání žáků po ukončení výuky vychovatelce, vzájemný respekt, komunikace, jednotný přístup k dětem, komunikace s rodiči, řešení konfliktů.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku spolužáků, učitelů či jiných osob účastníkem je vyžadována úhrada od jeho zákonného zástupce. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu

škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

- Účastníci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

5. Dokumentace

- V družině se vede tato dokumentace:
  - Vnitřní řád školní družiny
  - Školní vzdělávací program školní družiny

6. Závěrečná ustanovení

Poplatky - Za pobyt žáka ve ŠD nejsou vybírány žádné poplatky.
Za účast v zájmových kroužcích jsou vybírány poplatky, které slouží k nákupu materiálů a pomůcek pro žáky.
Doplnění tohoto řádu (popřípadě provedení jeho výkladu) je oprávněn provádět pouze ředitel školy či po jeho pověření vedoucí vychovatel.
Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy prověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatel školní družiny.
Změny tohoto řádu mohou navrhnout pracovníci školní družiny, pracovníci školy, rodiče nebo zákonní zástupci žáků. Tyto návrhy mohou být zapracovány do řádu pouze v případě, že jejich znění neodporuje platné legislativě.

Seznámení s VŘ ŠD S vnitřním řádem ŠD jsou žáci seznámení v prvním zářijovém týdnu. Pokud některý z žáků chybí, je dodatečně seznámen s vnitřním řádem ŠD v průběhu druhého týdne v září.

Umístění VŘ ŠD Vnitřní řád školní družiny je umístěn na webových stránkách školy, v jednotlivých třídách na viditelném místě, na prvních třídních schůzkách jsou na vnitřní řád upozorněni zákonní zástupci žáků a v Družínku, kde ho zákonní zástupci potvrdí svým podpisem.

Řád školní družiny vstupuje v platnost dne: **1. 9. 2026**

Mgr. Dana Kaliková
ředitelka školy